

Policy Anticorruzione

La società Zeta S.r.l. (di seguito “la società”), consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale nell’ambito in cui opera, adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, concussione, traffico illecito di influenze, conflitti di interessi, incompatibilità, e/o altro reato contro la PA/privati nella gestione delle attività di impresa.

La prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta quindi, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi cui si impronta l’agire della società.

Quale attuazione concreta del proprio impegno, la società, oltre alla presente politica, ha adottato:

- il Codice Etico che definisce i valori ed i principi ai quali la società si ispira, e che si impegna a rispettare nel perseguire la propria mission;
- il Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 con una parte speciale espressamente dedicata alla prevenzione dei reati corruttivi; la vigilanza ed il controllo sull’attuazione di tali procedure sono state affidate all’Organismo di Vigilanza 231.

La Società pertanto persegue qualsiasi comportamento corruttivo, richiede la conformità alla legge da parte del personale aziendale, dei soci in affari, clienti e fornitori e si impegna a adottare gli strumenti aziendali a tal fine adottati, anche al fine di accrescere la consapevolezza di tutti gli Stakeholder sulle regole e sui comportamenti che devono essere osservati.

La Società impronta pertanto a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell’attenzione il pieno rispetto della legge oltre all’osservanza delle procedure aziendali.

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, si deve attenere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità; nei rapporti d’affari sono proibiti comportamenti e pratiche che possano anche solo apparire illegali o collusivi, pagamenti che possano apparire illeciti, favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Sono inoltre vietati conflitti di interesse e situazioni di incompatibilità, anche solo potenziali, nei rapporti con clienti/fornitori/soci in affari (con espresso richiamo alla norma UNI EN ISO 37001).

La Società si impegna a migliorare continuamente il proprio Sistema di Compliance aziendale, e richiede il rispetto dello stesso da parte di tutto il personale aziendale, gestito e coordinato attraverso l’individuazione di responsabilità assegnate ai responsabili di funzione, e rese note a tutto il personale aziendale.

Chi opera in nome e per conto della società, è consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione della Legge in materia di corruzione, in illeciti sanzionabili non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale.

La Società richiede quindi a chiunque operi nell’interesse o a vantaggio della società il rispetto delle Leggi vigenti, del codice etico della società e della presente Politica, sulla base di clausole la cui inosservanza, in caso di accertata grave violazione, potrebbe comportare anche la risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale.



La Società, ritenendo lo strumento della segnalazione di illeciti o di violazioni delle procedure anti corruttive efficace per contrastare il fenomeno corruttivo, incoraggia le segnalazioni veritiere ed in buona fede di fenomeni di corruzione o anche solo di violazione delle regole e procedure stabilite dalla Società per la loro prevenzione, attraverso i canali appositamente individuati e comunicati ai sensi della normativa in materia di “whistleblowing”; la procedura attuata per la gestione e la verifica delle segnalazioni, garantisce la riservatezza dell’identità del segnalante, e la tutela prevista per il segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni, prevedendosi in particolare espresse misure sanzionatorie in caso di adozione di atti discriminatori o ritorsivi.

La Direzione attribuisce alla presente Politica la massima diffusione, assicurandosi che sia compresa e attuata da tutto il personale dipendente e dai soggetti che, a vario titolo, collaborano con la Società operando nel suo interesse o vantaggio; a tale scopo, essa viene pubblicata sia nella sede aziendale, che nel sito internet aziendale.

Chioggia, 15 aprile 2021

Dott.ssa Valentina Boscolo
Amministratore Unico
di Zeta S.r.l.

Zeta S.r.l.
Dott.ssa Valentina Boscolo